

# Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA)

Hökensgata 1



## Innehållsförteckning

1.	Brandskyddspolicy.....	2
1.1	Brandskyddspolicy .....	2
2.	Brandskyddsorganisation.....	3
3.	Riskenventering.....	4
3.1	Riskanalys.....	4
3.2	Riskvärdering.....	4
3.3	Riskreduktion .....	4
4.	Byggnads- och verksamhetsbeskrivning .....	5
4.1	Fakta om fastigheten .....	5
4.2	Byggnadsbeskrivning.....	5
4.3	Verksamhetsbeskrivning.....	5
4.4	Ansvarsfördelning .....	6
4.5	Brandskyddsbeskrivning .....	7
5.	Drift- och underhållsinstruktioner .....	8
5.1	Byggnadstekniskt brandskydd .....	8
5.2	Brandtekniska installationer .....	9
5.3	Utrymning .....	10
6.	Utbildning.....	13
7.	Brandskyddsregler.....	14
7.1	Regler för att förebygga brands uppkomst.....	14
7.2	Regler för att minska brandspridning .....	14
7.3	Regler för att underlätta släckning .....	14
7.4	Regler för att underlätta utrymning .....	14
8.	Handlingsplaner vid brand .....	15
8.1	Rädda – varna – larma - släck .....	15
8.2	Stäng dörren – röken dödar.....	15
9.	Kontrollsystem .....	16
10.	Uppföljning.....	17
10.1	Årlig revision .....	18
11.	Checklista för egenkontroll av brandskyddet .....	19
12.	Interna dokument .....	20

Dokument	Objekt	Upprättat av	Godkänt av	Datum	Sida
SBA	Brf Hökengata 1	Jimmy Almgren	JA	2023-09-28	1 (20)

## 1. Brandskyddspolicy

*I en brandskyddspolicy anges inriktningen och övergripande mål för brandskyddsarbetet.*

### 1.1 Brandskyddspolicy

I vår bostadsrättsförening Hökensgata 1 skall vi arbeta systematiskt med brandskyddet för att förhindra brand och skador till följd av brand och därför skall vi ha:

- En tydlig ansvarsfördelning av brandskyddsarbetet.
- En brandskyddsorganisation.
- Utvärdering av utbildningsbehov av förebyggande brandskydd, alarmering, utrymning och brandsläckning.
- Brandskyddsregler.
- En brandskyddsbeskrivning.
- Drift- och underhållsinstruktioner.
- Kontrollsystem för brandsäkerheten.
- Uppföljningsrutiner för brandskyddsarbetet.

Resultatet av det Systematiska Brandskyddsarbetet skall årligen stämmas av mot brandskyddspolicyn.

Brandskyddspolicyn är beslutad och antagen av styrelsen.

Underskrift ordförande

.....

## 2. Brandskyddsorganisation

Brandskyddsorganisation är en beskrivning av vilka personer som ansvar för brandskyddsarbetet och vilka befogenheter dessa personer har.

Ansvarig för fastigheten	Johan Uhlander genom styrelsen för Brf Hökengata 1
Brandskyddsansvarig	Brandsäkra AB
Brandskyddskontrollant	Brandsäkra AB
Kontrollområde	Hökens gata 1 (Urvädersklippan Större 20)
Externa parter	Driftab & Brandsäkra AB
Fastighetsservice	Driftab

### Befattningsbeskrivning

#### Ansvarig

Organisera, planera, budgetera och leda organisationens brandsäkerhetsarbete.

Ansvarig för SBA - systematiskt brandskyddsarbete.

Ansvara för kontakter med myndigheter.

Ansvara för kontakter med externa servicelämnare.

Avrapportera brandskyddsarbetets status, inträffade tillbud och statistik för styrelsen.

Övergripande ansvara för bostadsrättsföreningens brandskydd.

Årligen gå igenom underhållsplan och budget för brandskydd.

#### Brandskyddskontrollant

Genomföra egenkontrollronder inom sitt kontrollområde.

Dokumentera brister i text och gärna bild.

Avrapportera brandskyddsarbetets status, brister och inträffade tillbud till brandskyddsansvarig.

Gå igenom senaste protokollet från egenkontroll med brandskyddsansvarig.

Åtgärda mindre avvikelser/brister under kontrollrond (skall även de dokumenteras).

### 3. Riskinventering

Inom varje verksamhet ska det finnas rutiner för att identifiera och hantera risker. Riskhantering utförs i tre steg; riskanalys, riskvärdering och riskreduktion.

Riskanalys skall utföras löpande. En gång om året skall brandskyddsansvarig uppdatera risklistan.

- Besiktning i samråd med försäkringsbolag, tillgänglig expertis eller räddningstjänst.
- Utvärdering av eventuella tillsynsprotokoll/brandsynsprotokoll.
- Samtal med verksamhetsansvariga.
- Riskbesiktning inklusive årlig service.
- Genomarbetning av kontroll- och checklistor.

#### 3.1 Riskanalys

Riskanalysen är genomförd av brandskyddskonsult på plats i samband med besök i fastigheten. Alla gemensamma utrymmen har identifierats samt kompletterats med vanligt förekommande och kända risker för lägenheter. Vid analysen har behovet av omedelbara åtgärder beaktats.

#### 3.2 Riskvärdering

I riskvärderingen bedöms risken och beslut fattas om risken skall accepteras eller inte accepteras. I denna bedömning erhålls en rekommendation om risken skall hanteras eller inte.

#### 3.3 Riskreduktion

Att reducera risk handlar om att besluta om eventuella åtgärder, samt genomförande av dessa åtgärder. Avslutningsvis bör åtgärden kontrolleras för att följa upp att åtgärden haft avsedd effekt.

Typ av risk	Plats	Riskvärdering	Riskreduktion
Hantering av sopor	Miljörum	Bör åtgärdas	Punktsprinkler
Levande ljus	Lägenhet	Löpande	Information/Brandvarnare
Anlagd brand	Hela fastigheten	Löpande	Information/Egenkontroll
Lägenheter	Trapphus	Bör åtgärdas	Brandsläckare
Tvättmaskiner/torktumlare	Tvättstuga	Åtgärdat	Brandsläckare
Brännbart/hindrande material	Hela fastigheten	Löpande	Egenkontroll (SBA)

## 4. Byggnads- och verksamhetsbeskrivning

Beskrivningar av byggnader och verksamheter finns med för att användas vid kommunikation med myndigheter och externa intressenter. En brandskyddsbeskrivning skall ingå i byggnadsbeskrivningen som visar byggnadens brandtekniska installationer.

### 4.1 Fakta om fastigheten

Verksamhet	Flerbostadshus
Adress	Hökens gata 1
Postnummer & Ort	116 46 Stockholm
E-post:	hokensgata1@gmail.com
Hemsida	<a href="https://brfhokensgata1.bostadsratterna.se/">https://brfhokensgata1.bostadsratterna.se/</a>

### 4.2 Byggnadsbeskrivning

Fastighetsbeckning	Urvädersklippan Större 20
Byggnadsår	1984
Läge	Byggnaden är uppförd i slutna kvartersbebyggelse
Lägenhetsyta	2 490 m <sup>2</sup>
Yta externa hyresgäster	685 m <sup>2</sup>
Antal lägenheter	33 stycken
Antal våningsplan	6
Antal källarplan	3
Fastighetens utformning	Stengrund, tegelfasad samt taktäckning av plåt
Byggnadsteknisk klass	Br1
Räddningstjänstens insatstid	Ca 10 min
Brandskyddsdocumentation	Upprättas vid ny-, om, och tillbyggnad (BBR 5:12)

### 4.3 Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten är i huvudsak bostäder med tillhörande trapphus, loftgångar, källare/förråd och tvättstuga.

I fastigheten finns även vissa drift- och teknikutrymmen.

Dokument	Objekt	Upprättat av	Godkänt av	Datum	Sida
SBA	Brf Hökensgata 1	Jimmy Almgren	JA	2023-09-28	5 (20)

#### 4.4 Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning är en beskrivning av gränsdragning mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare.

Byggnadstekniskt brandskydd	Inköp	Underhåll	Kommentar
Brandcellsgräns	Ägare	Ägare	
Stigarledning	Ägare	Ägare	
Branddörr	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Inom uthyrd lokalyta
Ventilationsanslaggning	Ägare	Ägare	
Brandgasventilation	Ägare	Ägare	
Brandpost	Ägare	Nyttjare	
Brandtätning	Ägare/ Nyttjare	Ägare/ Nyttjare	Avgörs av vem som har kostnadsansvaret för att brandcellsgränsen bryts.
Brandtekniska installationer	Inköp	Underhåll	Kommentar
Brandsläckare	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta
Hänvisningsarmatur	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta
Hänvisningsskylt	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta
Utrymningsdörr	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta
Varselskylt	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta
Efterlysande markering	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta
Brandvarnare	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta
Brandfilt	Ägare Nyttjare	Ägare Nyttjare	Gemensamma ytor Uthyrd lokalyta

## 4.5 Brandskyddsbeskrivning

*Presentation av befintligt byggnadstekniskt brandskydd och dess utformning samt befintliga brandtekniska installationer.*

<b>Byggnadstekniskt brandskydd</b>	<b>Beskrivning</b>
Brandcellsgräns	Trapphus, lägenheter, källare/förråd och lokaler är separata brandceller samt vissa drift- och teknikutrymmen.
Stigarledning	Finns ej.
Branddörr	Dörrar är i klass A 60 EI 30. Branddörrar där krav finns är försedda med dörrstängare.
Ventilationssystem	Mekanisk till- och frånluft (FTX).
Brandgasventilation	Brandgasventilation av trapphus sker via lucka i trapphustopp som öppnas via manöverdon i entréplan.
Brandtätning	Genomföringar i brandcellsskiljande byggnadsdelar ska utföras och tätas med certifierade och/eller typgodkända metoder och material för angiven klass.
<b>Brandtekniska installationer</b>	<b>Beskrivning</b>
Brandsläckare	Ja, enligt checklista
Vägledande markeringar	Ja, enligt checklista
Nödbelysning	Nej
Utrymningsdörr	Ja, enligt checklista
Brandvarnare	Nej
Varselskyltning	Nej
Efterlysande utrymningsskylt	Ja



## 5. Drift- och underhållsinstruktioner

*Beskrivning och instruktioner för hur brandskyddet kontrolleras och vilka åtgärder som bör vidtas för att underhålla brandskyddet.*

### 5.1 Byggnadstekniskt brandskydd

#### Brandcellsgräns

##### Funktion

En brandcellsgräns skall förhindra spridning av brand och rökgaser i byggnaden. Kontrollera och säkerställ att inga hål eller andra otätheter förekommer i brandcellsgränserna.

Brister rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd.

##### Rutin

Brandcellsgräns skall löpande kontrolleras för att säkerställa att:

- Vegg i brandcell är tät.
- Genomföring av kabel, rör eller annan installation är brandtätad.

#### Brandtätning

##### Funktion

Brandtätningens funktion är att återställa brandcellens avskiljande funktion (se ovan). Brandtätning skall utformas enligt kraven i brandteknisk klass A 60

##### Rutin

- Kontrollen skall säkerställa att inga skador eller andra otätheter förekommer i brandtätning.
- Brandtätning är uppmärkt för kontroll och gentemot entreprenör.

#### Branddörr

##### Funktion

Brandsektionerande dörr skall vid brand hindra brand och rökspridning. Branddörr skall normalt vara försedd med dörrstängare, men det finns även dörrar som skall stängas manuellt t ex driftsutrymmen

##### Rutin

Branddörr skall löpande kontrolleras för att säkerställa att:

- Dörr stänger helt och att fallkolven får grepp i låsblecket så att dörren låser i stängt läge.
- Öppna dörren ca 1 dm och se till att den låser när dörren släpps.
- Dra i stängd dörr utan att trycka ner handtaget och kontrollera att den inte kan öppnas.
- Branddörr inte är uppställd med kil eller på annat sätt.
- Branddörr inte är blockerad eller svår att sig fram till.
- Branddörrens varselskyltning finns.

Dokument	Objekt	Upprättat av	Godkänt av	Datum	Sida
SBA	Brf Hökengata 1	Jimmy Almgren	JA	2023-09-28	8 (20)

**Brandgasventilation/röklucka**Funktion

Brandgasventilation/rökluckans främsta uppgift är att ventilera bort rök och värme från branden. Räddningstjänsten bedömer om och när den ska användas för att underlätta släckning och leda bort värme samt ge räddningstjänsten en bättre arbetsmiljö.

Rutin

- Brandgasventilation ska genomgå service inom 12 månader för att säkerställa dess funktion.
- Service ska utföras av behörig tekniker brandgasventilation som har utbildning för arbete på tak.
- Servicetekniker ska utföra funktionsprov av öppning och stängning via central el manuell styrning i enlighet med tillverkarens instruktioner.
- Vid behov utförs underhåll. Underhåll ska dokumenteras i besiktningsrapport.

**5.2 Brandtekniska installationer****Brandsläckare/Punktsprinkler**Funktion

En handbrandsläckare används för att i ett tidigt skede kunna släcka en uppkommen brand. En punktsprinkler utlöser automatiskt vid en temperaturstigning till 68 grader med samma typ av pulver som i en handbrandsläckare.

Rutin

Brandsläckare och punktsprinkler skall kontrolleras avseende:

- Placering; så att den är synligt och på avsedd plats.
- Plombering och sigill inte är trasig eller saknas.
- Manometer eller indikator visar grönt.
- Att släckaren inte är blockerad.
- Varselskyltning finns och är oskadd.
- Att senaste underhållsservice inte överskrider ett år.
- Att släckaren servas enligt svensk standard SS 3656.

## 5.3 Utrymning

### Utrymningsväg/Dörr i utrymningsväg

#### Funktion

Utrymningsväg skall leda till säker plats som är en annan brandcell eller ut i det fria. Utrymningsdörrar ska normalt öppnas i slagriktningen och vara utåtgående. En utrymningsdörr kan leda in till en annan brandcell eller ut till det fria.

#### Rutin

Kontrollera att:

- Utrymningsvägarna är lättframkomliga och väl skyltade samt fria från brandbelastning och hindrande föremål.
- Att utrymningsdörr inte är uppenbart skadad, är lätt att öppna samt öppnar minst 90 grader.
- Att dörr som leder ut ur byggnad inte i hindras av parkerade bilar, snö etc.
- Utrymningsdörr är varselskyltad. Normalt skall en skylt eller hänvisningsarmatur vara monterad ovanför dörr. Vid behov kan dörr även markeras med efterlysande markeringar runt dörrpost och som midjeskylt.

### Hänvisningsarmatur

#### Funktion

Hänvisningsarmatur är en nödbelysning försedd med utrymningsskylt. Armaturen skall vara tänd kontinuerligt.

#### Rutin

Kontrollera att hänvisningsarmaturen:

- Lyser korrekt (samt indikationslampa).
- Visar korrekt riktning.
- Inte är skydd, blockerad eller skadad.
- Senaste underhållsservice inte överskrider ett år.

### Utrymningsskylt

#### Funktion

Utrymningsskylt skall visa vägen till ordinarie eller alternativ utrymningsväg.

#### Rutin

Kontrollera att utrymningsskylten:

- Visar korrekt riktning.
- Inte är skydd, blockerad eller skadad.

Dokument	Objekt	Upprättat av	Godkänt av	Datum	Sida
SBA	Brf Hökensgata 1	Jimmy Almgren	JA	2023-09-28	10 (20)

**Nödljusarmatur**Funktion

Nödljusarmatur är en armatur med nödbelysningsfunktion. Armaturen tänds vid ett eventuellt strömbortfall och ger en avsedd funktionstid på minst 60 minuter.

Rutin

Kontrollera att hänvisningsarmaturen:

- Lyser korrekt (indikationslampa).
- Inte är skymd, blockerad eller skadad.
- Senaste underhållsservice inte överskrider ett år.

**Brandvarnare**Funktion

Brandvarnarens funktion är att ge en tidig varning vid brand samt att påkalla uppmärksamhet. Det är en förhållandevis enkel åtgärd som kan göra stor nytta och ge ökad trygghet.

Rutin

Testa brandvarnare genom att trycka på testknappen. Då testas brandvarnaren inklusive att batteriet fungerar. Du får en signal som kvitto på att den fungerar. Om brandvarnarna är seriekopplade skall alla brandvarnare i den gruppen ljuda. Vid behov plocka ner brandvarnaren och rengör den.

**Övrig varselmarkering**Funktion

Varselskyltar kan varna för hinder eller fara i utrymningsväg. De kan påvisa förbud eller en funktion.

Rutin

Kontrollera varselskylt med avseende att:

- Skylt eller markering är väl synlig och inte skymd.
- Hisskyltar finns som förbjuder användning av hiss vid brand.
- Efterlysande linjer eller andra efterlysande markeringar inte är utslitna, skadade eller smutsiga.
- Kontrastmarkeringar i nivåskillnader är markerade.

**Allmän ordning**Funktion

Här följer ett urval av de vanligaste bristerna i brandskyddet.

Rutin

- All erfarenhet visar att god ordning också innebär minskad brandrisk. I bedömningen bör brandskyddskontrollanten därför även se på onödig brandbelastning i trapphus, vindar, källare samt övriga gemensamma utrymmen.
- Brännbar utrustning som förvaras i elrum, ventilationsrum, hissmaskinrum eller pannrum.
- Tobaksrökning på icke tillåtna områden. Efterlevnaden av rökförbud kontrolleras genom att finna askfat eller fimpar på otillåtna ställen.
- Blinkande lysrör
- Tompallar eller fyllda pallar med kragar eller annan brännbar materiel uppställd intill husfasad.

**Ute miljö**

- Räddningsvägar framkomliga.
- Utvändiga fasad/mark luckor för brandgasventilation är åtkomliga och öppningsbara.

**Brand- och utrymningslarm**Funktion

En automatisk brandlarmläggning ska upptäcka en brand så tidigt att man kan ta till åtgärder för att släcka branden. Ett utrymningslarm har till syfte att initiera utrymning av en byggnad vid brand eller annan fara.

Rutin

Kontrollera följande för brand- och/eller utrymningslarm:

- Att detektorer samt larmknappar inte är blockerade.
- Att centralutrustningen inte indikerar några felmeddelanden.
- Att årligt underhåll utförs.
- Att underhåll samt revisionsbesiktning utförs med intervaller enligt SBF 110 (endast om brand- och/eller utrymningslarm av kravställt utifrån SBF 110).

## 6. Utbildning

*Utbildningens syfte är att öka kunskapen och medvetenheten om risker och förebyggande brandskydd samt förmåga att hantera brandtillbud.*

### Funktion

Grundläggande information om brand i flerbostadshus delas ut till de boende i fastigheten. Syftet är dels att utbilda de boende i hur man skall agera om brand uppstår och även för att öka brand- och säkerhetsmedvetandet bland de boende.

Intentionen är att alla skall kunna ta egna initiativ och medverka till en hög beredskap, skaffa sig förmågan att upptäcka och eliminera risker samt agera rätt vid tillbud.

Boende kommer att erhålla grundläggande information om hur man skall agera vid brand i flerbostadshus.

Dokument	Objekt	Upprättat av	Godkänt av	Datum	Sida
SBA	Brf Hökengata 1	Jimmy Almgren	JA	2023-09-28	13 (20)

## 7. Brandskyddsregler

*Brandskyddsregler är till för att förebygga uppkomst och spridning av en brand samt för att underlätta släckning och utrymning. Vissa regler är allmängiltiga som exempelvis förvaring av brandfarliga vätskor andra är upp till varje fastighetsägare att bestämma.*

### 7.1 Regler för att förebygga brands uppkomst.

Ingen utrustning får lagras närmare el-central än 120 cm.

Inget brännbart material får förvaras i driftsutrymmen.

Rökning är förbjudet i allmänna ytor.

Brännbart material får inte förvaras i trapphus, källare, vindsgångar.

Brännbart material får inte förvaras utomhus intill husfasad.

Intyg för "heta arbeten" krävs för alla hantverkare som använder svets, värmepistoler eller skärverktyg.

### 7.2 Regler för att minska brandspridning

Branddörrar får inte ställas upp med kil, snöre eller på annat sätt.

Städning skall ske regelbundet.

Efter avslutat installations- eller ombyggnadsarbete skall brandcellsgränser inspekteras och tätas vid behov.

### 7.3 Regler för att underlätta släckning

Brandskyddsutrustning får inte blockeras.

Framkörningsvägar för räddningsfordon skall vara framkomliga och vid behov snöröjda.

### 7.4 Regler för att underlätta utrymning

Inga möbler mm får förvaras i utrymningsvägar i källare, vind eller i trapphus.

Inga barnvagnar, pulkor cyklar eller annat får förvaras i allmänna utrymningsvägar.

## 8. Handlingsplaner vid brand

*En handlingsplan beskriver hur man skall agera vid en eventuell brand. Det är viktigt att informera de boende så att det vet hur de skall agera om en brand uppstår.*

### 8.1 Rädsla – varna – larma - släck

En brand kan växa fort och det gäller att agera direkt. Det är när branden fortfarande är liten som man har chans att släcka själv. Tänk igenom före hur du ska bete dig och ta dig ut om det börjar brinna.

Rädsla – varna – larma – släck är normalt den ordning du kan följa om du upptäcker en brand, men den verkliga situationen avgör vilken ordning som är bäst. Är ni flera kan ni hjälpas åt.

#### Brand i kastrull

Lägg på locket eller en brandfilt för att kväva branden. Använd aldrig vatten, eftersom vatten får branden att spridas. Stäng av värmen på spisen.

#### Brand i kläder

Försök att snabbt få ned personen liggande. Kväv elden med en brandfilt eller vad som finns till hands. Släck från huvudet och nedåt.

#### Brand i elektrisk utrustning

Dra ur kontakten innan du försöker släcka. Har du en pulversläckare kan du släcka direkt. Släck med en handbrandsläckare, brandfilt eller genom att hälla på vatten.

#### Annan brand

Är branden liten, försök att släcka, men ta inga onödiga risker. Finns handbrandsläckare till hands: ryck ur sprinten, närma dig branden i låg ställning och rikta släckmedlet mot lågornas bas. Håll dig under röken.

#### När du inte kan släcka själv

Har du ingen möjlighet att släcka på ett säkert sätt är det viktigaste att du snabbt tar dig ut. Stäng dörren till rummet där det brinner och stäng också lägenhetsdörren när alla kommit ut. Annars sprids röken ut i trapphuset. Larma 112 och varna grannarna.

## 8.2 Stäng dörren – röken dödar

### Stäng in branden

Om du stänger dörren till rummet eller lägenheten där det brinner så hindras spridningen av branden och röken. Se till att alla först har kommit ut.

### Gå aldrig ut i ett rökfyllt trapphus

Stanna kvar i lägenheten. En lägenhetsdörr står normalt emot brand i cirka 30 min. Våta handdukar hjälper till att tätas runt dörren och i brevinkastet. Gå aldrig ut i ett rökigt trapphus och använd aldrig hissen vid brand. Håll dörren stängd och ring 112.

Dokument	Objekt	Upprättat av	Godkänt av	Datum	Sida
SBA	Brf Hökensgata 1	Jimmy Almgren	JA	2023-09-28	15 (20)



## 9. Kontrollsystem

En löpande kontroll av brandskyddet skall ske med syfte att kontinuerligt upprätthålla säkerheten enligt brandskyddspolicyn. Olika brandskydd har olika krav på intervall och utförare.

Byggnadstekniskt brandskydd	Kontroll	Intervall	Utförare
Brandcellsgräns	Egenkontroll Kontroll	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Branddörr	Egenkontroll Kontroll	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Röklucka, brandgasventilation	Service	1 ggr/år	Brandskyddstekniker
Brandtätning	Egenkontroll Kontroll	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Brandtekniska installationer	Kontroll	Intervall	Utförare
Brandvarnare	Egenkontroll Kontroll	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Utrymningsväg	Egenkontroll Kontroll	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Brandsläckare	Egenkontroll Service	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Vägledande markeringar	Egenkontroll Service	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Nödbelysning	Egenkontroll Service	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Utrymningsskylt	Egenkontroll Kontroll	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker
Allmän ordning	Egenkontroll Kontroll	1 ggr/ kvartal 1 ggr/år	Brandskyddskontrollant Brandskyddstekniker

## 10. Uppföljning

*Ett effektivt systematiskt brandskyddsarbete behöver följas upp och utvärdera för att kunna förbättras. Uppföljning genomförs i samband med årlig revision av det systematiska brandskyddsarbetet.*

Aktivitet	Typ av dokumentation	Genomfört
Egenkontroll genomförd kvartalsvis	Protokoll	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Brandskyddsinformation för nyinflyttade	Informationsmaterial	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Årlig service av vägledande markeringar/nödbelysning	Servicerapport	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Årlig service av handbrandsläckare	Servicerapport	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Årlig kontroll av brandcellsgränser och brandtätning	Underhållsrapport	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Årlig kontroll av brandvarnare	Underhållsrapport	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Årlig kontroll av utrymningsskyltning	Underhållsrapport	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Årlig service av brandgasventilation/röklucka	Servicerapport	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>

## 10.1 Årlig revision

Beskrivning, bakgrund och utvärdering av den årliga revisionen.

Typ av förändring	År: 2024
Verksamhetsförändring	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
<i>Beskrivning:</i>	
Ombyggnation	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
<i>Beskrivning:</i>	
Organisationsförändring	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
<i>Beskrivning:</i>	
Ändrat brandskydd	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
<i>Beskrivning:</i>	
<i>Senast reviderad:</i>	<i>Signatur:</i>

## **11. Checklista för egenkontroll av brandskyddet**

## 12. Interna dokument

Dokument	Objekt	Upprättat av	Godkänt av	Datum	Sida
SBA	Brf Hökengata 1	Jimmy Almgren	JA	2023-09-28	20 (20)